



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi
Kurul ve Komisyonlar
Kurul ve Komisyon İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Personeli	Fakultemiz kurul ve komisyonlarına Dekanlık uygun görüşü ve Fakülte kurulu kararı ile iki yıl süre ile üye görevlendirmesi yapılır	*Tıp Fakültesi	Evrak Takip Sistemi, Dosyalar, Klasörler
2	Birim Personeli	Komisyon Başkanının belirlediği toplantı tarihi, komisyon üyelerine bildirilerek toplantı gün ve saatinde gerçekleştirilmesi sağlanır	*Tıp Fakültesi	Evrak Takip Sistemi, Dosyalar, Klasörler
3	Birim Personeli	Toplantı kararları hazırlanarak üyelere imzaya açılır	*Tıp Fakültesi	Evrak Takip Sistemi, Dosyalar, Klasörler
4	Birim Personeli	İmzalanan kararlar Dekanlığa arz edilir.	*Tıp Fakültesi	Evrak Takip Sistemi, Dosyalar, Klasörler

HAZIRLAYAN Feray CANDAN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ Dekan
--	--